

**wzór umowy zlecenia zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą
działalności gospodarczej**

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

UMOWA ZLECENIA

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu, w Warszawie, pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr, zwanym dalej
„Dającym Zlecenie”

a
.....
(imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu ¹
zam.

zwanym dalej **„Przyjmującym Zlecenie”**

- zwanymi dalej odrębnie **„Stroną”**, a łącznie **„Stronami”**,
o następującej treści:

§ 1

Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- 1)
- 2)
-

zwanym dalej **„Zleceniem”**.

¹ Nr paszportu w przypadku niezydenta Polski.

§ 2

1. Zlecenie będzie wykonywane w okresie od do (niepotrzebne skreślić):
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
 - 1) w siedzibie **Dającego Zlecenie**;
 - 2) w miejscu prowadzenia działalności przez **Dającego Zlecenie**;
 - 3) u **Przyjmującego Zlecenie**;
 - 4) w innym miejscu (wymienić):
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest oświadczenie Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonywania Zlecenia z należytą starannością.

§ 3

1. Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie wynagrodzenie brutto płatne miesięcznie według umownej stawki godzinowej (godzina zegarowa) w wysokości: zł (słownie: złotych).
2. Maksymalna liczba godzin wykonania Zlecenia nie przekroczy godzin (słownie:).
3. Maksymalne wynagrodzenie brutto należne Przyjmującemu Zlecenie z tytułu wykonania Zlecenia nie przekroczy kwoty zł (słownie:), wynikającej z iloczynu umownej stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1 oraz maksymalnej liczby godzin, o których mowa w ust. 2.
4. Dający Zlecenie zastrzega sobie prawo niewykorzystania limitu godzin, określonego w ust. 2.
5. Strony ustalają, że z tytułu niewykorzystania przez Dającego Zlecenie limitu godzin Przyjmującemu Zlecenie nie przysługują żadne roszczenia.
6. W przypadku umów zawartych na czas dłuższy niż 1 miesiąc, wypłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi do 25 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni obowiązywania umowy, na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego Zlecenie i dostarczonego Dającemu Zlecenie do 3 dnia każdego miesiąca.
8. Rachunek, o którym mowa w ust. 7, sporządzany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1a do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 i poz. 370).
9. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu informacji o liczbie faktycznie świadczonych godzin Zlecenia w miesiącu Dający Zlecenie wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.
10. Od kwoty wynagrodzenia, określonej w ust. 1, potrącone zostaną należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zlecenie rachunku w terminie, o którym mowa w ust. 7, konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zlecenie.
12. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na konto bankowe Przyjmującego Zlecenie wskazane w rachunku.
13. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Dającego Zlecenie są dla Dającego Zlecenie bezskuteczne.

14. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1 z powodu okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zlecenie, Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie za godziny Zlecenia faktycznie świadczone i odebrane bez zastrzeżeń przez Dającego Zlecenie.

§ 4

1. Do odbioru wykonanego Zlecenia Dający Zlecenie upoważnia
(imię i nazwisko, stanowisko)
2. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę, wskazaną w ust. 1, na rachunku wystawionym przez Przyjmującego Zlecenie.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonywania Zlecenia, Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 3, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku niewykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 3, przy czym stosuje się postanowienia ust. 2 i 3.

§ 6

1. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że złożone przez niego oświadczenia, zawarte w stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oświadczeniu Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych dla (niepotrzebne skreślić):
 - 1) rezydentów,
 - 2) nierezydentów- są zgodne ze stanem faktycznym i jest świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych.
2. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Dającego Zlecenie o wszelkich zmianach w stosunku do danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie tego oświadczenia z dopiskiem „Aktualizacja” i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie wraz ze wskazaniem daty, w której nastąpiła zmiana danych. Aktualizacja powyższych danych nie wymaga sporządzenia przez Strony pisemnego aneksu do umowy. Jeżeli Przyjmujący Zlecenie nie poinformuje Dającego Zlecenie o zmianie danych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a spowoduje to koszty finansowe dla Dającego Zlecenie, Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.
3. Imienny raport RMUA dla Przyjmującego Zlecenie, który nie jest pracownikiem Dającego Zlecenie, o wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu umowy zlecenia będzie wydawany na wniosek Przyjmującego Zlecenie w Kwesturze Uniwersytetu Warszawskiego w Sekcji Prac Zleconych i Honorariów.

§ 7

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zlecenie, określonych w Umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Przyjmujący Zlecenie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 8

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron za – dniowym/tygodniowym (niepotrzebne skreślić) wypowiedzeniem albo rozwiązana w drodze porozumienia stron.

§ 9

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Zlecenie.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 12

Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.

§ 13

Umowę zawarto w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w (wskazać liczbę) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym (wskazać liczbę nie mniejszą niż 1) dla Dającego Zlecenie i jeden dla Przyjmującego Zlecenie.

Załączniki do umowy:

- 1) załącznik nr 1 - oświadczenie Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych dla rezydentów Polski/ dla nierezydentów Polski (niewłaściwe skreślić);
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie pracownika Uniwersytetu Warszawskiego (jeśli nie dotyczy skreślić);
- 3) załącznik nr 3 - informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Dający Zlecenie

Przyjmujący Zlecenie

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora”