

**wzór umowy o dzieło zawieranej z osobą fizyczną
nieprowadzącą działalności gospodarczej**

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

Finansowanie ze środków

(Element PSP)

.....
(Numer zlecenia w SAP)

UMOWA O DZIEŁO

nr

(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez

..... ,
(imię i nazwisko)

..... ,
(stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... ,
(imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu¹ ,
zam. ,
zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, Zamawiający zamawia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać następujące dzieło:

..... , zwane dalej „Dziełem”.

¹ Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski

2. Szczegółowe wymagania, którym ma odpowiadać Dzieło, określa Specyfikacja Dzieła, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2. Sposób wykonywania Dzieła

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać swoje zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie pozostaje stroną jakiegokolwiek stosunku prawnego, który ograniczałby bądź uniemożliwiałby Przyjmującemu Zamówienie należyte wykonanie Umowy, w szczególności zaś, że realizacja Umowy przez Przyjmującego Zamówienie nie wymaga uzyskania uprzedniej zgody jakiegokolwiek osoby trzeciej.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Dzieło stworzone w związku z realizacją Umowy nie będzie naruszało przepisów prawa, ani praw osób trzecich oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku niezgodności z rzeczywistością powyższego oświadczenia.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do udzielania na żądanie Zamawiającego informacji o przebiegu wykonywania Dzieła oraz umożliwienia Zamawiającemu kontroli prawidłowości wykonywania Dzieła.
5. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie wykonuje Dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać Przyjmującego Zamówienie do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Przyjmującego Zamówienie.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Dzieło będzie wolne od wad.

§ 3. Termin i miejsce wydania Dzieła

1. Dzieło będzie wykonane w okresie oddo
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ukończenia i wydania Zamawiającemu Dzieła wolnego od wad (właściwe zaznaczyć):
 - w całości w dniu (wskazać datę)
 - etapami w następujących terminach (wskazać co będzie wykonane w każdym z etapów oraz harmonogram wykonania):
 - Etap 1
 - Etap 2
 -
3. Dzieło zostanie wydane (właściwe zaznaczyć):
 - w siedzibie Zamawiającego,
 - u Przyjmującego Zamówienie,
 - w innym miejscu (wskazać miejsce):

§ 4. Odbiór Dzieła

1. Osobą uprawnioną do oceny i odbioru Dzieła w imieniu Zamawiającego będzie
(imię i nazwisko, stanowisko)
2. Zamawiający w terminie (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia wydania Dzieła przez Przyjmującego Zamówienie:
 - 1) odbierze Dzieło bez zastrzeżeń albo
 - 2) odmówi odbioru Dzieła wadliwego, wskazując Przyjmującemu Zamówienie dostrzeżone wady- a z czynności tej Strony sporządzą Protokół odbioru Dzieła, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Odmawiając odbioru Dzieła wadliwego, Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) żądania usunięcia wady i wydania Zamawiającemu poprawionego Dzieła w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od daty sporządzenia Protokołu odbioru,
 - 2) odstąpienia od Umowy, jeżeli nie jest prawdopodobne, żeby Przyjmujący Zamówienie zdołał ukończyć i wydać poprawione Dzieło, w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Postanowienia ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio do odbioru Dzieła wykonywanego etapami oraz do kolejnego odbioru przez Zamawiającego Dzieła poprawionego, zgodnie z postanowieniami ust. 3.

§ 5. Opóźnienie

1. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem tego terminu.
2. Za każdy dzień opóźnienia w wydaniu Dzieła lub usunięciu jego wad, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Niezależnie od naliczenia kary umownej, Zamawiający może wyznaczyć Przyjmującemu Zamówienie dodatkowy termin (wskazać liczbę dni) dni na wydanie Dzieła lub usunięcie jego wad z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
5. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 6. Rękojmia

Jeżeli Dzieło ma wadę, z tytułu rękojmi Zamawiającemu przysługują na zasadach określonych w kodeksie cywilnym uprawnienia do żądania usunięcia wady, obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie albo odstąpienia od Umowy.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie (słownie:.....) zł brutto.
2. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiła całość zobowiązań Zamawiającego wobec Przyjmującego Zamówienie w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu rachunku, w terminie do 30 dni od daty odbioru Działa przez Zamawiającego. Rachunek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządzany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5a / 5b (niewłaściwe skreślić)² do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 oraz z 2020 r. poz. 370).
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku.
5. W przypadku odbioru Działa etapami, z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za każdy etap wykonania Działa, po dokonaniu jego odbioru, w wysokości:
 - 1) I rata(słownie:.....) zł brutto;
 - 2) II rata(słownie:.....) zł brutto;
 - 3).....Postanowienia ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - 1) jest pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania **tak** **nie**;
 - 2) jest zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim na podstawie umowy o pracę **tak** **nie**;
 - 3) jest emerytem lub rencistą **tak** **nie**.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że złożone przez niego oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym i jest świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zamówienie, określonych w Umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

² Należy wskazać załącznik nr 5a, jeżeli umowa jest zawierana z rezydentem Polski albo załącznik nr 5b, w przypadku, gdy umowa jest zawierana z osobą, która nie jest rezydentem Polski.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego wynikającą z Umowy. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
5. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa zostaje zawarta w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w (wskazać liczbę) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym (wskazać liczbę nie mniejszą niż 1) dla Zamawiającego i jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

Załączniki do Umowy:

- 1) załącznik nr 1 - Specyfikacja Dzieła;
- 2) załącznik nr 2 - wzór protokołu odbioru Dzieła;
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie pracownika Uniwersytetu Warszawskiego (jeśli nie dotyczy skreślić);
- 4) załącznik nr 4 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Przyjmujący Zamówienie

Zamawiający

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora”