## POROZUMIENIE nr ......../20....

**w sprawie organizacji praktyk studenckich**

Dnia ...............................................pomiędzy **Uniwersytetem Warszawskim**, z siedzibą w Warszawie 00-927, Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej **Uniwersytetem**, reprezentowanym przez dr Wojciecha Lipińskiego – opiekuna praktyk zawodowych w Instytucie Etnologii i Antropologii Kulturowej

a....................................................................................................................................................z siedzibą w …………………………………….. zwanym dalej Firmą/Instytucją, reprezentowaną przez …………………………..........................., oraz Panią/Panem ......................................................................

zam. w …………………………….., ul. ...……………………….., studentką/studentem .… roku Instytutu Etnologii i Antropologii Kulturowej Uniwersytetu Warszawskiego, zwaną/zwanym dalej Praktykantem/Praktykantką, zostało zawarte porozumienie o organizacji praktyki w okresie od ................ do ............. o treści następującej:

# Art. 1

Uniwersytet zobowiązuje się do:

* 1. sprawowania opieki organizacyjnej nad przebiegiem praktyki

## Art. 2

1. Firma/Instytucja zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia opiekuna praktyk, który dookreśla zakres obowiązków praktykanta (zał. 1.)
2. zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy

2. Firma/Instytucja zobowiązuje się, że praktyka umożliwi studentowi realizację toku studiów.

## Art. 3

Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie w trybie porozumienia stron.

**Art. 4**

Firma/Instytucja nie jest zobligowana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

**Art. 5**

Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.

**Art.6**

Praktykant/Praktykanta zobowiązuje się do odbycia praktyki zgodnie z programem, a ponadto do:

1. przestrzegania ustalonego przez Firmę/Instytucję porządku i dyscypliny pracy,
2. przestrzegania obowiązujących w Firmie/Instytucji zasad BHP ochrony przeciwpożarowej,
3. przestrzegania obowiązujących w Firmie/Instytucji zasad ochrony informacji niejawnych,
4. zapoznania się z zasadami ochrony tajemnicy w Firmie/Instytucji oraz ich przestrzegania,
5. ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Firmę/Instytucję,
6. przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz. 926, z późniejszymi zmianami),   
   aktów wykonawczych do Ustawy, a w szczególności Rozporządzenia MSWiA   
   z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. nr 100,   
   poz. 1024),
7. zachowania bezterminowo tajemnicy wszelkich informacji związanych z powierzeniem   
   i przetwarzaniem Zbioru Danych, których administratorem jest Firma/Instytucja,
8. zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet.

### Art. 7

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego Porozumienia rozstrzygają: ze strony Uniwersytetu – Prorektor ds. studenckich, a ze strony Firmy/Instytucji ...................................................................................................................................................

### Art. 8

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### Art. 9

Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Porozumienia:

1. Ramowy program praktyki

.............................. ....................... .....................................

Firma/Instytucja Uniwersytet Praktykant/Praktykantka

#### Załącznik 1.

#### Ramowy program praktyki Pana/Pani ……………………………….

w ……………………………………………….

w okresie od ............... do ............... 20..... r.

* Zapoznanie się ze strukturą i zadaniami...................................
* Zapoznanie się z panującymi procedurami
* Pomoc w bieżących pracach...................................................
* ...........................................................................................
* ...........................................................................................
* ...........................................................................................
* ...........................................................................................
* ...........................................................................................

.............................. ................................ ...............................

Firma/Instytucja Uniwersytet Praktykant/Praktykantka