

## Formularze i dokumenty

## Formularze i dokumenty

### Umowy

Uprzejmie przypominamy, że do zawierania umów w imieniu Uniwersytetu upoważniony jest jedynie Dziekan oraz osoby dysponujące imiennymi pełnomocnictwami Rektora.

Aktualne wzory umów i związane z nimi informacje dostępne są [na stronie Sekcji Ekonomiczno-Finansowej WNKS](#) [1] w dziale "Najczęściej załatwiane sprawy" --> "Obowiązujące wzory umów cywilnoprawnych"

[Pismo nr PRSG/255/2021 w sprawie zgłaszania umów o dzieło do ZUS](#) [2]

[Kalkulator umów cywilnoprawnych](#) [3] - wpisz kwotę brutto i sprawdź ile otrzymasz

### Podróż krajowa-zagraniczna

**Wyjazdy służbowe: krajowe i zagraniczne**

### Urlop naukowy- [pdf](#) [4]

#### **Diety w Polsce (stawki od 1 stycznia 2023 r.):**

RYCZAŁT NOCLEGOWY - 67,50 Zł

zwrot udokumentowanych kosztów noclegu: na podstawie faktury, nie więcej niż 900 zł/dob.

DIETA - 45,00 Zł

RYCZAŁT DOJAZDOWY - 9 Zł

**Podróż samochodem** (pracownicy, kierownicy grantów, doktoranci)

[Umowa na samochód](#) [5]

[Ewidencja przebiegu pojazdu- \(Word\)](#) [6]

[Ewidencja przebiegu pojazdu -\(Excel\)](#) [7]

[Oświadczenie o odbyciu podróży służbowej własnym samochodem](#) [8]

**Ubezpieczenie** - [Informacja na stronie UW](#) [9]

---

### Na skróty

- [Dziury](#)
- [Katalog biblioteki](#)

Ubezpieczenie podczas wyjazdów zagranicznych -Pracownicy i studenci UW mog? zawiera? ubezpieczenia Kosztów Leczenia, Nast?pstw Nieszcz?liwych Wypadków i Assistance w czasie zagranicznych wyjazdów s?ubowych (bez ogranicze? terytorialnych) na preferencyjnych warunkach sk?adkowych w „UNIQA” Towarzystwo Ubezpiecze? S.A.

[- informacja o ubezpieczeniu](#) [10] (pdf)

[- instrukcja zg?aszania szkód](#) [11] (pdf)

Przyjazd go?ci, organizacja konferencji

#### **Przyjazd go?ci z zagranicy:**

Druki - [dost?pne na stronie BWZ](#) [12]

Druk - [Zg?oszenie przyjazdu osoby z zagranicy](#) [13] + [pokwitowanie odbioru diet](#) [14]

Druk - [O?WIADCZENIE go?cia rozliczaj?cego przyjazd kopi? biletu](#) [15]

Druk - [Dane do przelewu zagranicznego](#) [16]

#### **Rezerwacja hotelu:**

Hotel Hera - [informacja](#) [17]/ Druk - [rezerwacja/zg?oszenie przyjazdu go?cia do hotelu Hera](#) [18]

Hotel Sokrates - [informacja](#) [19] / Druk - [rezerwacja/zg?oszenie przyjazdu go?cia do hotelu Hera](#) [20]

**Organizacja konferencji** -Druk - [preliminarz](#) [21](sk?adamy w Sekcji Ekonomiczno-Finansowej WH)

Wynajem sal:

Rezerwacja i nadzór nad salami b?d?cymi w gestii BSS - [mgr Natalia Furman](#) [22] tel. (22) 55-24-020,

[n.furman@adm.uw.edu.pl](#) [23] - [formularz wynajmu sal na kampusie g?ównym](#) [24]

WYNAJEM SAL W BUW - [zasady i druk](#) [25]

ZAMÓWIENIE MATERIA?ÓW PROMOCYJNYCH:

[zasady, formularz, katalog](#) [26]

Zamówienia, zakupy

[Dzia? Zamówie? Publicznych UW](#) [27] - Informacje o firmach, które wygra?y przetarg na dostarczanie materia?ów (biurowych, papierniczych, innych)

[ZARZ?DZENIE NR 94 REKTORA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO z dnia 9 wrze?nia 2019 r.](#) [28] w sprawie

Zasad uznawania sk?adników maj?tkowych za ?rodki trwa?e, warto?ci niematerialne i prawne oraz sposób ich amortyzacji i ewidencji

[Protokó? Odbioru](#) [29] (nale?y wype?ni? przy zakupie ka?dego komputera, aparatu fotograficznego, dyktafonu itd)

[OT](#) [30]- Nale?y wype?ni? zakupuj?c komputer lub inny ?rodek trwa?y - Uwaga dyktafon nie jest ?rodkiem trwa?ym.

- Prosz? pami?ta?:

- o wskazaniu na OT celu wykorzystania w rubryce uwagi. CEL mo?e by?: naukowy, naukowo-dydaktyczny, dydaktyczny lub naukowy(nale?y wybra? w?a?ciwy);

- na fakturze nale?y napisa?: osoba materialnie odpowiedzialna, czytelnie imi? i nazwisko oraz podpis tej osoby.

Strony UW z formularzami, przydatne linki

- [Administracja UW](#) [31]
- [Biuro Spraw Pracowniczych](#) [32]
- [Biuro Obs?ugi Bada?](#) [33]
- [Biuro Wspó?pracy z Zagranic?](#) [34]
- [Wsparcie socjalne](#) [35](wypoczynek, zapomogi, po?yczki itp)
- [Sprawy drobne](#) [36](legitymacje, wizytówki)
- [Monitor UW](#) [37]
- [Baza aktów Prawnych](#) [38]
- [System rezerwacji sal](#) [39]

## **Na skróty**

- [Dy?ury](#)
- [Katalog biblioteki](#)

- [Dzia? Wsparcia Informatycznego](#) [40]
- [Formularze zapotrzebowa? do dostaw i us?ug ?wiadczonych przez DSI](#) [41]
- [Us?ugi informatyczne na UW](#) [42]
- [WiFi dla pracowników i studentów](#) [43]
- [Gmail dla pracowników](#) [44]
- [Incydenty bezpiecze?stwa IT](#) [45]

### Dla studentów

- [Obrony w IEiAK UW](#)  
[-https://www.etnologia.uw.edu.pl/dla-studentow/obrony-licencjackiemagisterskie-informacje-dokumenty](https://www.etnologia.uw.edu.pl/dla-studentow/obrony-licencjackiemagisterskie-informacje-dokumenty) [46]
- [Biuro Spraw Studenckich](#) [47]
- [Biuro Wspó?pracy z Zagranic?](#) [34]
- [Biuro ds. Osób Niepe?nosprawnych](#) [48]
- [Gmail dla studentów](#) [49]
- [WiFi dla pracowników i studentów](#) [43]
- [Wzór podania do BUW](#) [50] -O?wiadczenie po wyga?ni?ciu praw studenta chc?cego korzysta? przed obron? z wypo?yczenia ksi??ek w BUW (Wzór od 2020 roku)

Prosimy o kierowanie wszelkich uwag na adres: [etnologia@uw.edu.pl](mailto:etnologia@uw.edu.pl) [51]

**Adres URL ?ród?a:** <https://etnologia.uw.edu.pl/formularze-i-dokumenty>

### Odnosi?niki

- [1] <https://wnks.uw.edu.pl/wydzial/administracja/sekcja-ekonomiczno-finansowa/>
- [2] <https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/prsg.255.2021-2.pdf>
- [3] [https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/kopia\\_kalkulator\\_ucp.xlsx](https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/kopia_kalkulator_ucp.xlsx)
- [4] [https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/podanie\\_urlop\\_nauk\\_art.130\\_pkt\\_3\\_i\\_4\\_pswin\\_reg.pracy-1.docx](https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/podanie_urlop_nauk_art.130_pkt_3_i_4_pswin_reg.pracy-1.docx)
- [5] [https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/umowa\\_uzywania\\_pojazdu-25\\_07\\_11.pdf](https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/umowa_uzywania_pojazdu-25_07_11.pdf)
- [6] [https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/ewidencja\\_przebiegu\\_pojazdu-25\\_07\\_11-1-2.doc](https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/ewidencja_przebiegu_pojazdu-25_07_11-1-2.doc)
- [7] [https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/kopia\\_ewidencja\\_przebiegu\\_pojazdu\\_xls](https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/kopia_ewidencja_przebiegu_pojazdu_xls)
- [8] [https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/oswiadczenie-\\_samochd.doc](https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/oswiadczenie-_samochd.doc)
- [9] <http://portalinformacyjny.uw.edu.pl/pracownik/wsparcie-socjalne/ubezpieczenia/>
- [10] <https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/informacja-uz2.pdf>
- [11] <https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/instrukcja-uz.pdf>
- [12] <http://bwz.uw.edu.pl/formularze>
- [13] [https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/m.2019-06-27\\_zgloszenie-pobytu-goscia-1.docx](https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/m.2019-06-27_zgloszenie-pobytu-goscia-1.docx)
- [14] [https://wnks.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2019/07/pokwitowanie\\_odbioru\\_diet-1.doc](https://wnks.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2019/07/pokwitowanie_odbioru_diet-1.doc)
- [15] [https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/oswiadczenie\\_gosc\\_zagraniczny\\_-\\_brak\\_biletu.pdf](https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/oswiadczenie_gosc_zagraniczny_-_brak_biletu.pdf)
- [16] [https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/dane\\_do\\_przelewu\\_zagranicznego.pdf](https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/dane_do_przelewu_zagranicznego.pdf)

### Na skróty

- [Dy?ury](#)
- [Katalog biblioteki](#)

- [17] <https://www.uw.edu.pl/hera/>
- [18] <https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/hera.doc>
- [19] <http://www.hotelsokrates.uw.edu.pl/>
- [20] [https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/sokrates\\_krotkoterminowe.doc](https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/sokrates_krotkoterminowe.doc)
- [21] [https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/prelim\\_konferencji.doc](https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/prelim_konferencji.doc)
- [22] <http://bss.uw.edu.pl/sekcja-toku-studiow/rezerwacje-sal/>
- [23] <mailto:n.furman@adm.uw.edu.pl>
- [24] [https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/form\\_wynajmu\\_sal.pdf](https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/form_wynajmu_sal.pdf)
- [25] [http://www.buw.uw.edu.pl/index.php?option=com\\_content&task=blogcategory&id=51&Itemid=115](http://www.buw.uw.edu.pl/index.php?option=com_content&task=blogcategory&id=51&Itemid=115)
- [26] <http://promocja.uw.edu.pl/materialy-promocyjne/>
- [27] <http://dzp.uw.edu.pl/dla-pracownikow-uw/>
- [28] [https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/m.2019.239.zarz\\_.94\\_dot.\\_ewidencji\\_majatku.pdf](https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/m.2019.239.zarz_.94_dot._ewidencji_majatku.pdf)
- [29] [https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/scaned\\_pdf11\\_0.pdf](https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/scaned_pdf11_0.pdf)
- [30] [https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/scaned\\_pdf10.pdf](https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/scaned_pdf10.pdf)
- [31] <https://www.uw.edu.pl/universytet/wladze-i-administracja/administracja-uw/>
- [32] <http://bsp.adm.uw.edu.pl/>
- [33] <http://bob.uw.edu.pl/>
- [34] <http://bwz.uw.edu.pl/>
- [35] <https://www.uw.edu.pl/pracownik/wsparcie-socjalne-dla-pracownika/>
- [36] <http://www.uw.edu.pl/pracownik/sprawy-drobne/>
- [37] <http://www.monitor.uw.edu.pl/SitePages/Strona%20g%C5%82%C3%B3wna.aspx>
- [38] <https://www.uw.edu.pl/akty-prawne-wnioski-i-formularze/>
- [39] <https://srs.uw.edu.pl/>
- [40] <http://dwi.it.uw.edu.pl/>
- [41] <http://dsi.it.uw.edu.pl/dsi/formularze/>
- [42] <https://it.uw.edu.pl/pl/start/>
- [43] <https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiInternetWiFiEduroam/>
- [44] <https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiMojaPocztaGmailPracownik/>
- [45] <https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiHelpdeskZespol/>
- [46] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/dla-studentow/obrony-licencjackiemagisterskie-informacje-dokumenty>
- [47] <http://bss.uw.edu.pl/>
- [48] <http://bon.uw.edu.pl/>
- [49] <https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiMojaPocztaGmailStudent/>
- [50] [https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/ostateczny\\_drukoswiadczeniepo\\_absolutorium2020-2.docx](https://etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/ostateczny_drukoswiadczeniepo_absolutorium2020-2.docx)
- [51] <mailto:etnologia@uw.edu.pl>