

UMOWA NR DZP-372-107/2013

Zawarta w dniu 07.03.2014 r., w Warszawie między:

Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej Kupującym, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowanym przez:

Prorektora ds. Badań Naukowych i Współpracy – prof. dr. hab. Alojzego Z. Nowaka

a

Przedsiębiorstwem Turystyczno-Handlowym Supertour Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Niemcewicza 26, 02-306 Warszawa, będącym płatnikiem VAT, nr NIP: 5260301764, REGON: 006471321 działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, który stanowi **zał. Nr 1** do niniejszej umowy pod numerem KRS: 0000046068, zwanym dalej Sprzedawcą, reprezentowanym przez:

Bogdana Wieczorka – Prezesa Zarządu

w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr DZP-371-107/2013 została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Sprzedawca zobowiązuje się sprzedawać Kupującemu bilety lotnicze komunikacji krajowej i międzynarodowej, kolejowe i autobusowe oraz promowe komunikacji międzynarodowej, załatwiać formalności wizowe oraz dostarczać odpowiednie dokumenty pod wskazany przez Kupującego adres na terenie Warszawy. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty umówionej ceny, zawierającej wartość biletu oraz całkowitą cenę usługi sprzedaży biletu (w tym opłata transakcyjna - prowizja, koszt wystawienia i dostarczenia biletu) i odbioru dokumentów na warunkach określonych w ofercie i niniejszej umowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **zał. Nr 2** do niniejszej umowy.

§ 2.

Sprzedawca gwarantuje dostępność biletów lotniczych na połączenia międzynarodowe i krajowe, biletów kolejowych zgodnie z obowiązującymi w Polsce zasadami sprzedaży międzynarodowych biletów kolejowych oraz biletów autobusowych i promowych na wszystkie wymagane trasy.

§ 3.

Sprzedawca zobowiązuje się:

- 1) zachować najwyższą staranność przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
- 2) stosować minimalne ceny dostępne w danym terminie na danej trasie z zachowaniem uczciwości handlowej,
- 3) realizować zamówienia na bilety lotnicze, w pierwszej kolejności proponując sprzedaż w ramach taryf poufnych, promocji oraz innych zniżek oferowanych przez przewoźnika,
- 4) dostarczać zamówione bilety oraz inne dokumenty konieczne do realizacji podróży pod wskazany przez Kupującego adres na terenie Warszawy,

- 5) zapewnić przyjmowanie zleceń od pracowników i studentów UW przez co najmniej 8 godzin w dni robocze i we wszystkie soboty niebędące dniami świątecznymi przez co najmniej 4 godziny. Przez dni robocze, zwane dalej dniami, rozumie się dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem świąt państwowych,
- 6) każdorazowo potwierdzać otrzymanie zlecenia wysłanego przez Kupującego drogą elektroniczną w dniu jego otrzymania,
- 7) zapewnić możliwość natychmiastowego kontaktowania się za pomocą telefonu, faksu i poczty elektronicznej – poprzez posiadanie co najmniej 6 odrębnych (dostępnych równocześnie) linii telefonicznych do kas lotniczych i kolejowych w cenie taryfy miejskiej,
- 8) zapewnić wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane w **zał. Nr 3** (wykaz osób) do niniejszej umowy. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w zał. Nr 3 w trakcie wykonywania zamówienia, musi być uzasadniona przez Sprzedawcę na piśmie i zaakceptowana na piśmie przez Kupującego. Kupujący zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy doświadczenia proponowanych osób będą takie same lub wyższe od doświadczenia wymaganego przez Kupującego. Sprzedawca winien przedłożyć Kupującemu propozycję takiej zmiany, nie później niż w terminie 21 dni przed planowanym dopuszczeniem do udziału w wykonywaniu zamówienia,
- 9) oferować możliwość anulowania biletów lotniczych przed terminem wylotu bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Kupującego,
- 10) oferować dokonywanie zmian w rezerwacjach, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Kupującego,
- 11) oferować bilety autobusowe na wszystkie ustalone trasy bez pobierania od Kupującego dodatkowych opłat za pośrednictwo w ich zakupie w innych biurach podróży lub u przewoźników,
- 12) w przypadku realizacji zamówienia dotyczącego zakupu biletu oraz wizowania paszportu, nie pobierać opłaty za usługę wizowania i obciążać Kupującego kosztem wizy zgodnie z fakturą wystawioną przez właściwą placówkę dyplomatyczną,
- 13) oferować bilety lotnicze przewoźników niskokosztowych bez pobierania od Kupującego dodatkowej opłaty za pośrednictwo w ich zakupie i wystawieniu,
- 14) na każdy wniosek Kupującego udostępnić nieodpłatnie kopię zlecenia zakupu biletu lub usługi wizowania paszportu.

§ 4.

1. Łączna wartość wykonania usług objętych zamówieniem nie może przekroczyć kwoty 24.500.000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery miliony pięćset tysięcy złotych) + należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego.
2. Kupujący może udzielić dodatkowego zamówienia uzupełniającego w okresie 3 lat od daty podpisania niniejszej umowy o wartości nie przekraczającej 40 % zamówienia podstawowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na bilety lub/i wizy.

3. Całkowita cena usługi sprzedaży jednego biletu (w tym opłata transakcyjna – prowizja, koszt wystawienia i dostarczenia biletu) wynosi 15,00 PLN (brutto) i pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy i nie zależy od klasy, trasy, przewoźnika ani innych czynników.
W przypadku zmiany stawki VAT cena brutto zostanie zmieniona odpowiednio, zgodnie z zapisem § 12 ust 2 pkt 4 niniejszej umowy.
4. Kupujący będzie regulować należność przelewem z rachunku Kupującego na rachunek bankowy Sprzedawcy Nr 55114010100000436675001001 na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu biletów i wiz, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.
5. W przypadku faktury korygującej Sprzedawca jest zobowiązany w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia dokonać zwrotu środków na rachunek bankowy Kupującego, z którego nastąpiła zapłata.
6. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Kupującego.
7. Sprzedawca jest zobowiązany do umieszczenia na każdej fakturze oprócz nazwy Kupującego nazwy jednostki zamawiającej UW, odpowiedzialnej za opłacenie faktury. Nazwa Kupującego i jednostki zamawiającej UW będzie podawana także na kopercie.
8. Faktura może być wystawiona na Kupującego tylko w przypadku opłaty należności przelewem bankowym lub kartą służbową Uniwersytetu Warszawskiego.
9. Do 10 dnia każdego miesiąca Sprzedawca przekaże do Biura Współpracy z Zagranicą Uniwersytetu Warszawskiego wykaz zrealizowanych biletów i wiz za poprzedni miesiąc, według wzoru stanowiącego **zał. Nr 4** do niniejszej umowy oraz wystawianych faktur korygujących według wzoru stanowiącego **zał. Nr 5** do niniejszej umowy.
10. Co 3 miesiące Sprzedawca przekaże do Biura Współpracy z Zagranicą Uniwersytetu Warszawskiego wykaz nieopłaconych faktur, których termin płatności upłynął, wraz z kopią właściwego zlecenia zakupu biletu.
11. Sprzedawca, zgodnie z ustawą o rachunkowości, przekaże do Biura Współpracy z Zagranicą Uniwersytetu Warszawskiego potwierdzenie salda należności na ostatni dzień roku obrotowego.
12. W przypadku zwłoki w płatności stosuje się odsetki w ustawowej wysokości.
13. Sprzedawca bez pisemnej zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 5.

1. W przypadku konieczności anulowania biletu lotniczego Sprzedawca nie pobiera dodatkowych opłat z wyjątkiem kosztów naliczanych przez przewoźnika. Sprzedawca nie pobiera także opłat za dokonywanie w ustalonych terminach zmian w rezerwacjach.
2. Kupującemu przysługuje prawo porównywania cen biletów lotniczych oferowanych przez Sprzedawcę z cenami biletów lotniczych oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży

bezpośredniej, w tym przez Internet.

3. W przypadku stwierdzenia większej niż 3 % różnicy w cenie biletu lotniczego oferowanego przez Sprzedawcę w stosunku do ceny biletu oferowanej przez inne biuro lub przez przewoźnika, Kupujący ma prawo kupić bilet w innym biurze lub u przewoźnika.
4. Kupujący ma prawo do zmiany standardu usług przy wyborze połączenia lotniczego oraz do rezygnacji z usługi dostarczenia biletu i/lub wizy.

§ 6.

1. Sprzedawca jest zobowiązany do załatwiania formalności wizowych w czasie umożliwiającym wyjazd zainteresowanego w planowanym terminie, pod warunkiem dostarczenia przez Kupującego wymaganych dokumentów do oddziału firmy Sprzedawcy na terenie Warszawy we właściwym terminie.
2. W przypadku gdy z winy Sprzedawcy nie dojdzie do uzyskania wizy w określonym przez Kupującego terminie, Sprzedawca jest zobowiązany do naprawienia szkody poprzez zapłatę kary umownej w wysokości 2 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Sprzedawca dołoży wszelkich starań, aby wyjazd doszedł do skutku nawet, jeśli będą wolne jedynie miejsca lotnicze przy zastosowaniu droższych taryf. Kupujący zapłaci Sprzedawcy tylko tę kwotę, którą zapłaciliby, gdyby wyjazd doszedł do skutku bez konieczności zmiany rezerwacji lub anulowania biletu.

§ 7.

Umowa wchodzi w życie dnia 01 kwietnia 2014 r.

Umowa obowiązuje od dnia jej wejścia w życie do dnia 01 kwietnia 2017 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8.

1. Sprzedawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie: gwarancji bankowej. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi **zał. Nr 6** do niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Kupującego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
4. W przypadku należytego wykonania umowy cała kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni po wygaśnięciu umowy i uznania jej przez Kupującego za należyście wykonaną. Zabezpieczenie to zostanie pomniejszone o kwotę ewentualnych należności, które Kupujący pobrał z tytułu złej realizacji zobowiązań Sprzedawcy w okresie obowiązywania umowy.
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku Sprzedawcy.
6. Kupujący zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane,

pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Sprzedawcy (z zastrzeżeniem ust. 4).

7. Za zgodą Kupującego Sprzedawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 9.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią będą kary umowne.
2. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną (kwotę) za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, określonych w § 10 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy - w wysokości 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
3. Kupujący zapłaci Sprzedawcy kwotę za odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę z przyczyn leżących po stronie Kupującego, w wysokości 200.000,00 zł, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy – Prawo zamówieniach publicznych.
4. Należność z tytułu kar umownych Kupujący potrąci z należności Sprzedawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zostanie ona zapłacona przez Sprzedawcę na rachunek wskazany przez Kupującego.

§ 10.

1. Kupujący może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadkach, gdy:
 - 1) Sprzedawca, pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez Kupującego do poprawienia jakości świadczenia umowy, nadal wykonuje umowę w sposób nienależyty,
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Oświadczenie woli o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Kupującego, Sprzedawca jest zobowiązany zrealizować wszystkie wcześniej przyjęte zlecenia.

§ 11.

1. Koordynatorem odpowiedzialnym za realizację niniejszej umowy ze strony Sprzedawcy jest p. Roman Gessek.
2. Koordynatorem odpowiedzialnym za realizację niniejszej umowy ze strony Kupującego jest Iwona Wieczorek.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 12 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem

nieważności.

2. Kupujący dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji powodujących konieczność:
- 1) zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) zmiany danych identyfikacyjnych Sprzedawcy (adres siedziby, Regon, NIP, rachunek bankowy),
 - 3) zmiany podwykonawcy na podwykonawcę, któremu zlecono ten sam zakres zamówienia,
 - 4) zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji umowy, w tym zmiana stawki podatku VAT,
 - 5) zmiany druków: zlecenie zakupu biletu oraz zlecenie zakupu biletu na przelot „tanią linią lotniczą”, stanowiących załączniki do umowy, lub wprowadzenia uzgodnionej zmiany formy zlecenia zakupu biletu na zlecenie zakupu biletu on-line.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały właściwe sądy.

§ 15.

Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY